

УГОДА

УГВ 332/14-21

про захист комерційної таємниці

м. Київ

«18» серпня 2021 р.

Акціонерне товариство «Укргазвидобування», в особі директора зі стратегічних проектів Вітика Максима, який діє на підставі довіреності №388д від 28.12.2021, з однієї сторони (далі - УКРГАЗВИДОБУВАННЯ), та

Львівський національний університет імені Івана Франка (далі – Університет), в особі ректора Мельника Володимира Петровича, який діє на підставі Статуту Львівського національного університету імені Івана Франка затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України №1084 від 11.10.2018, з другої сторони, далі разом поіменовані Сторони, окремо – Сторона, з метою забезпечення взаємної охорони інформації, якою обмінюються Сторони чи яка стане відомою Сторонам у зв'язку із спільними відносинами та буде визначена як конфіденційна відповідно до цієї Угоди, уклали між собою дійсну Угоду про захист комерційної таємниці (далі – Угода).

1. Терміни

В цій Угоді терміни вживаються в такому значенні:

1.1. **Конфіденційна інформація** – тип інформації за режимом доступу до неї. Це будь-які відомості або інформація, доступ до яких обмежений чинним законодавством України або які є Комерційною таємницею Адресанта, які Адресант надає Адресату, та які стануть відомі Адресату у зв'язку зі спільними відносинами незалежно від форми їх подання.

1.2. **Комерційна таємниця** – склад і обсяг відомостей чи інформації, що визначені Сторонами відповідно до вимог законодавства, в тому числі відомості, пов'язані з виробництвом, технологією, управлінням, фінансовою та іншою діяльністю Адресанта, за винятком тих, які відповідно до закону не можуть бути віднесені до комерційної таємниці, а також є невідомими третім особам і до них немає вільного доступу таких осіб, окрім як на законних підставах.

1.3. **Контроль** - вирішальний вплив однієї чи декількох пов'язаних юридичних та/або фізичних осіб на господарську діяльність суб'єкта господарювання чи його частини, який здійснюється безпосередньо або через інших осіб, зокрема завдяки праву володіння чи користування всіма активами чи їх значною частиною; праву, яке забезпечує вирішальний вплив на формування складу, результати голосування та рішення органів управління суб'єкта господарювання; укладенню договорів і контрактів, які дають можливість визначати умови господарської діяльності, давати обов'язкові до виконання вказівки або виконувати функції органу управління суб'єкта господарювання; заміщенню посади керівника, заступника керівника спостережної ради, правління, іншого наглядового чи виконавчого органу суб'єкта господарювання особою, яка вже обіймає одну чи кілька із зазначених посад в інших суб'єктах господарювання; обійманню більше половини посад членів спостережної ради, правління, інших наглядових чи виконавчих органів суб'єкта господарювання особами, які вже обіймають одну чи кілька із зазначених посад в іншому суб'єкті господарювання. Пов'язаними особами є юридичні та/або фізичні особи, які спільно або узгоджено здійснюють господарську діяльність, у тому числі спільно або узгоджено чинять вплив на господарську діяльність суб'єкта господарювання.

1.4. **Носії інформації** – матеріальні об’єкти, на/в яких Конфіденційна інформація відображена у вигляді символів, образів, сигналів, технічних рішень і процесів тощо.

1.5. **Режим захисту Конфіденційної інформації** – комплекс адміністративних, нормативно-правових та технічних засобів, передбачених чинним законодавством та відомчою нормативно-правовою базою Адресанта, а також цією Угодою, щодо обмеження доступу до конфіденційної інформації з метою забезпечення їх збереження і недоступності третім особам.

1.6. **Гриф** – реквізит, що свідчить про ступінь обмеження доступу до інформації, наноситься на носії інформації та (або) міститься в супровідній документації до інформації. Для відомостей, які містять Комерційну таємницю, проставляється гриф «Комерційна таємниця», для іншої Конфіденційної інформації проставляється гриф «Конфіденційно».

1.7. **Адресант** – Сторона, яка передає Конфіденційну інформацію другій Стороні.

1.8. **Адресат** – Сторона, яка отримує Конфіденційну інформацію від другої Сторони.

2. Предмет Угоди

2.1. Ця Угода встановлює зобов’язання Сторін щодо нерозголошення та забезпечення Режиму захисту Конфіденційної інформації, зокрема зобов’язання Адресата щодо нерозголошення та забезпечення режиму захисту Конфіденційної інформації, яка передається Адресату.

2.2. Конфіденційна інформація, що передається Адресантом, надається Адресату з метою: співпраці між Сторонами у сфері розробок та досліджень.

3. Співставлення Грифів обмеження доступу

3.1. Відповідно до визначень, установлених Сторонами, Грифи обмеження доступу до конфіденційної інформації Сторін співставляються таким чином:

УКРГАЗВИДОБУВАННЯ	Львівський національний університет імені Івана Франка
“Комерційна таємниця”	“Комерційна таємниця”
“Конфіденційно”	“Конфіденційно”

4. Зобов’язання Сторін

4.1. Адресат зобов’язується поводитись з Конфіденційною інформацією відповідно до грифу обмеження доступу.

4.2. Адресант передає, а Адресат отримує Конфіденційну інформацію та зобов’язується здійснювати охорону Конфіденційної інформації в порядку та на умовах, передбачених цією Угодою.

4.3. Адресат погоджується з тим, що отриманої ним Конфіденційної інформації повинні застосовуватися умови суворої конфіденційності, і така інформація не підлягає продажу, обміну, публікації чи будь-якому іншому розголошенню будь-яким способом, за винятком випадків, передбачених цією Угодою.

4.4. Адресат зобов’язаний вжити всіх заходів для забезпечення недопущення несанкціонованого використання чи розголошення Конфіденційної інформації третім особам.

4.5. Адресат зобов'язаний вести письмовий реєстр всіх документів та інших матеріалів, які містять, відображають чи походять від Конфіденційної інформації, із зазначенням прізвищ осіб, які мали доступ до такої інформації.

Цей реєстр надається для перевірки Адресанту не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дати отримання Адресатом письмового запиту Адресанта.

4.6. Адресат зобов'язаний забезпечити виконання своїми працівниками правил зберігання та використання Конфіденційної інформації, отриманої за цією Угодою. Для цього Адресат попереджає своїх працівників, які в силу виконання службових обов'язків мають доступ до Конфіденційної інформації про порядок її використання та зберігання, вжиття заходів для її нерозголошення, крім випадків, передбачених дійсною Угодою.

4.7. Адресат зобов'язується використовувати отриману конфіденційну інформацію лише з тією метою, з якою вона була йому передана.

4.8. Адресат зобов'язується виконувати свої обов'язки з охорони конфіденційної інформації, передбачені цією Угодою, протягом 5(п'яти) років з дати її отримання незалежно від строку дії цієї Угоди. Після закінчення цього строку Адресат знищує конфіденційну інформацію, про що складається відповідний акт про знищення. Зазначений акт або його належним чином посвідчена відповідно до вимог законодавства України копія надається для перевірки Адресанту не пізніше трьох робочих днів з дати отримання Адресатом письмового запиту Адресанта.

5. Порядок передачі, зберігання та використання Конфіденційної інформації

5.1. Конфіденційна інформація, яка передається на умовах цієї Угоди, в залежності від режиму захисту повинна мати відповідний гриф, передбачений статтею 3 Угоди. Інформація, що буде отримана в результаті опрацювання Конфіденційної інформації повинна позначатися також грифом, яким була позначена інформація, за результатами опрацювання якої її було створено.

5.2. Сторони самостійно визначають перелік своїх працівників, що мають доступ до Конфіденційної інформації.

5.3. Передача матеріальних носіїв Конфіденційної інформації здійснюється цінним (рекомендованим) поштовим відправленням або кур'єром. Передача матеріалів носіїв кур'єрами оформлюється актом приймання-передачі або записом в спеціальному журналі.

5.4. Передача Конфіденційної інформації, а також інших документів, що створюються, складаються надсилаються чи надаються Адресатом відповідно до положень цієї Угоди, електронною поштою здійснюється з використанням засобів криптографічного захисту інформації, що задовольняють обидві Сторони, та лише працівниками Сторони, що входять до переліку працівників, визначених відповідно до пункту 5.2. цієї Угоди.

5.5. Передача Конфіденційної інформації може здійснюватися в усній формі під час переговорів між Сторонами з обов'язковим оформленням протоколу цих переговорів з описанням переданої інформації та наданням за згодою Сторін відповідного грифу обмеження доступу. Зазначений протокол складається в двох примірниках по одному для кожної із Сторін та підписується представниками Сторін.

5.6. Передача Конфіденційної інформації відкритими каналами телефонного, телеграфного та факсимільного зв'язку, а також з використанням мережі Інтернет

без вжиття відповідних заходів захисту, що задовольняють обидві Сторони, забороняється.

5.7. Адресант в будь-який час може вимагати повернення, переданої ним Конфіденційної інформації.

При цьому Адресат протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів здати отримання відповідної письмової вимоги повинен повернути оригінали Конфіденційної інформації та знищити всі її копії на будь-якому носії.

5.8. Адресат може передавати Конфіденційну інформацію третім особам лише після отримання на це попередньої письмової згоди Адресанта, якщо інше не передбачено цією Угодою.

5.9. Адресат може передавати Конфіденційну інформацію третім особам, пов'язаним з ним відносинами Контролю, за умови, що:

- Адресат до такої передачі надав Адресанту повідомлення про передачу з зазначенням інформації про третю особу, пов'язану з Адресатом відносинами Контролю, та перелік Конфіденційної інформації, що буде передано (розкрито); та

- Адресат зобов'язаний забезпечити, щоб третя особа, пов'язана з Адресатом відносинами Контролю, якій було передано Конфіденційну інформацію Адресанта, забезпечила Режим захисту такої Конфіденційної інформації, на рівні не меншому, ніж передбачено цією Угодою для Адресата; та

- Відповідальність за незабезпечення чи неналежне забезпечення такою пов'язаною з Адресатом відносинами Контролю третьою особою Режиму захисту Конфіденційної інформації та їх наслідків несе Адресат.

6. Особливі умови

6.1. Якщо створюються передумови для несанкціонованого розголошення (розкриття) Конфіденційної інформації або був встановлений такий факт, Адресат, якому про це стало відомо, повинен письмово протягом 3 (трьох) календарних днів з дати настання несанкціонованого розголошення (розкриття) та встановлення такого факту, повідомити про це Адресанта.

6.2. Не вважається несанкціонованим розголошенням Конфіденційної інформації її розкриття з правових або регулятивних підстав, якщо таке розкриття здійснено на виконання вимог регуляторного органу і в межах виконання його звичайної функції нагляду. Протягом 3 (трьох) календарних днів після отримання зазначеної вимоги Адресат повинен письмово повідомити про це Адресанта та додати копію такої вимоги, а також зробити посилання на законодавство, згідно з яким він зобов'язаний розкрити Конфіденційну інформацію.

6.3. Не вважається Конфіденційною інформацією інформація, яка:

- а) є загальновідомою або стала загальновідомою, але не з вини Адресата;

- б) була отримана Адресатом на законних підставах від третьої особи, яка не мала зобов'язань щодо захисту цієї Конфіденційної інформації щодо Адресанта.

7. Відповідальність Сторін

7.1. За розголошення Конфіденційної інформації, в тому числі Комерційної таємниці, Адресат несе відповідальність згідно з чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цією Угодою, в тому числі порушення вимог пунктів 5.8, 5.9 Угоди та/або порушення способів

передачі інформації Адресат зобов'язаний відшкодувати Адресанту спричинені таким невиконанням або неналежним виконанням збитки, мінімальний розмір яких Сторонами визначається, як «оцінені збитки». Сторони домовилися, що оціненими збитками в даному випадку є сума, яка не може бути меншою 100 000,00 гривень (сто тисяч гривень 00 коп.). Сторони домовилися, що мінімальний розмір оцінених збитків доказуванню не підлягає.

7.3. Крім того, за кожен випадок розголошення (розкриття) Конфіденційної інформації, в тому числі Комерційної таємниці, Адресат зобов'язаний сплатити на користь Адресанта, штраф у розмірі 10 000,00 гривень (десять тисяч гривень 00 коп.) протягом 3 (трьох) банківських днів з дня отримання письмової вимоги Адресанта.

7.4. Своїм підписом під цією Угодою кожна із Сторін Угоди відповідно до Закону України “Про захист персональних даних” надає іншій Стороні однозначну й безастережну згоду (дозвіл) на обробку персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься у цій Угоді, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також підтверджує, що повідомлена про свої права, як суб'єкта персональних даних, які визначені ст. 8 Закону України “Про захист персональних даних”, а також мету збору цих даних та осіб, яким ці дані передаються.

8. Порядок вирішення спорів

8.1. У випадку виникнення спорів Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів (консультацій).

8.2. У випадку недосягнення згоди шляхом переговорів Сторона, право якої порушено, може з метою вирішення спору звернутися до відповідного суду держави Україна згідно з чинним законодавством України. Спори розглядаються відповідно до чинного законодавства України.

9. Обставини дії непереборної сили

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цією Угодою крім обов'язку щодо забезпечення Режиму захисту Конфіденційної інформації, якщо таке невиконання є наслідком дії непереборної сили.

9.2. До обставин дії непереборної сили належать всі надзвичайні ситуації техногенного чи природного характеру, що виникли після підписання цієї Угоди, які Сторони не могли передбачити та на які не могли вплинути.

9.3. У разі виникнення обставин дії непереборної сили потерпіла Сторона повинна протягом трьох календарних днів з дати їх виникнення письмово повідомити про це другу Сторону. Наслідком не повідомлення чи порушення строку повідомлення про обставини непереборної сили є втрата права такої Сторони посилається на дії обставин непереборної сили, як причину невиконання чи порушення строків виконання зобов'язань.

Належним доказом дії обставин непереборної сили є документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або іншим уповноваженим на це органом України та/або країни, на території якої мали місце обставини дії непереборної сили.

10. Інші умови

10.1. Ця Угода набуває чинності з дати її підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення їх підписів печатками (за наявності) і діє до 30.07.2026.

10.2. Всі зміни та доповнення до цієї Угоди вносяться в письмовій формі та підписуються уповноваженими представниками Сторін.

10.3. Ця Угода регулюється та тлумачиться відповідно до законодавства України.

10.4. Жодна із Сторін не може передавати свої права та обов'язки за цією Угодою третім особам без попередньої письмової згоди на це другої Сторони.

10.5. Якщо будь-яке положення цієї Угоди буде визнано недійсним або втратить силу, то це не вплине на дійсність інших положень Угоди.

10.6. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одну про зміну своєї юридичної адреси (місцезнаходження), номерів телефонів та інших, необхідних для виконання цієї Угоди реквізитів у 5-денний строк з дати внесення відповідних змін. Зміна банківських реквізитів оформляється шляхом підписання Сторонами додаткової угоди до Угоди.

10.7. Ця Угода укладена українською мовою, у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

11. Реквізити та підписи Сторін

Акціонерне товариство

«Укргазвидобування»

Адреса: 04053, м. Київ,
Шевченківський р-н
вул. Кудрявська, 26/28
IBAN № UA913204780000026006924874909
в АБ «Укргазбанк»
код банку 320478

Код ЄДРПОУ 30019775
ПІН 300197726657
Тел. (044) 461-27-83, (044) 461-29-71

Директор зі стратегічних проєктів



Львівський університет імені

Івана Франка

Адреса: 79000, м. Львів, Галицький р-н,
вул. Університетська, 1
IBAN № UA468201720343101002200001061
Державної казначейської служби України
МФО 820172
Код ЄДРПОУ 02070987
ПІН 020709813029
Свідоцтво пл.ПДВ № 17701483
Тел. (032) 261-60-48, (032) 260-34-02

Ректор

